

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА И ДЕЛОВОГО
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа



«22» апреля 2020 г.

МП

Рабочая программа учебной дисциплины
«НАЛОГОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

| | |
|---|---|
| Укрупненная группа направлений подготовки | <i>38.00.00 Экономика и управление</i> |
| Направление подготовки | <i>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</i> |
| Магистерская программа | <i>GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти</i> |
| Образовательная программа | <i>Академическая магистратура</i> |
| Квалификация | <i>Магистр</i> |
| Форма обучения | <i>Очная</i> |

ДОНЕЦК 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана экономического факультета
Подшюков Ю.Н.

21.04.2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговый менеджмент» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2014 г. № 1518 (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2017 г.); Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567); учебного плана и основной образовательной программы GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

Кандидат экономических наук,
доцент кафедры международного бизнеса
и делового администрирования



С.В. Бойко

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры международного бизнеса и делового администрирования

Протокол № 8а от «30» марта 2020 г.

Зав. кафедрой



О.Л. Некрасова

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 8 от «20» апреля 2020 года

Председатель учебно-методической
комиссии факультета



Е.Н. Стрелина

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Налоговый менеджмент» относится к циклу вариативной части образовательной программы. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, *формируемые предшествующими дисциплинами* – GR-менеджмент, Международный бизнес (продвинутый уровень), Аудит государственного администрирования, Теория и механизмы современного государственного управления, и *сопутствующими* – антикризисное управление, инвестиционный менеджмент. Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Налоговый менеджмент», используются при написании магистерской диссертации.

Структура дисциплины

| | |
|--|--|
| Направление подготовки | 38.04.04 Государственное и муниципальное управление |
| Магистерская программа | GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти |
| Программа подготовки | академическая магистратура |
| Квалификация | магистр |
| Количество содержательных модулей (тем) | 2 (9) |
| Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы | Вариативная часть |
| Формы контроля | 1 модульный контроль, зачет в 3-м семестре |
| Количество зачетных единиц (кредитов) | 3,5 |
| Год подготовки | 2 |
| Семестр | 3 |
| Количество часов | 126 |
| - лекционных | - |
| - практических | 36 |
| - лабораторных | - |
| - самостоятельной работы | 90 |
| в т.ч. индивидуальное задание | |
| Недельное количество часов, т.ч. | 7 |
| аудиторных | 2 |
| самостоятельной работы студента | 5 |

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Налоговый менеджмент» является формирование у студентов целостного научно-обоснованного представления в области налогового менеджмента, деятельности органов доходов и сборов по обеспечению полноты и своевременности уплаты налогов (сборов) в бюджет.

Задачи

- ознакомление с особенностями организации налогового менеджмента в Донецкой Народной Республике;
- систематизация законодательной, нормативной и методологической базы в Донецкой Народной Республике;
- изучение порядка проведения контрольно-проверочной работы;
- освоение методов организации по взысканию налоговой задолженности;
- ознакомление с особенностями обжалования решений органов доходов и сборов.

Требования к результатам освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО

РФ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и основной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти):

| Общекультурных (ОК): | |
|---|---|
| ОК-2 | готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения |
| ОК-3 | готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала |
| Общепрофессиональных (ОПК): | |
| ОПК-1 | способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности |
| ОПК-3 | готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| Профессиональных (ПК): | |
| <i>в организационно-управленческой деятельности:</i> | |
| ПК-3 | способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями |
| ПК-4 | владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления |
| <i>в административно-технологической деятельности:</i> | |
| ПК-5 | владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике |
| ПК-7 | способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля |
| <i>в консультационной и информационно-аналитической деятельности:</i> | |
| ПК-12 | способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач |
| ПК-13 | способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза |
| <i>в проектной деятельности:</i> | |
| ПК-14 | способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления |
| ПК-17 | способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ |
| <i>в научно-исследовательской и педагогической деятельности:</i> | |
| ПК-18 | владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований |
| ПК-20 | владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности |

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- основы современной теории налогов и налогообложения;
- закономерности развития налоговой системы ДНР;
- определение и предназначение налогов и сборов;
- сферу применения налогов и цели составления налоговой отчетности;
- сущность налогового администрирования;
- роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования;
- состав и принципы построения налоговых органов;
- правовой статус налоговых органов, их задачи и функции;
- состав и структуру региональных налоговых органов;

- права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и налоговых агентов;
- налоговые полномочия других государственных органов;
- налоговые риски и последствия при нарушении налогового законодательства;
- задачи, решаемые в области налогообложения в условиях рыночной экономики;
- субъектный состав правоотношений в сфере налогообложения.

уметь:

- самостоятельно изучать нормативные документы, регламентирующие порядок исчисления и уплаты налогов;
- проводить анализ и экономическую интерпретацию налоговых отношений с бюджетом;
- самостоятельно рассчитывать налоги и составлять налоговую отчетность. проводить сверку расчетов налогоплательщиков с бюджетом;
- оформлять материалы для направления в правоохранительные и судебные органы;
- формировать документы по постановке на учет налогоплательщиков и налоговых агентов в налоговых органах;
- вести учёт и формировать отчетность по налогам и сборам в налоговых органах;
- вводить данные налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности в автоматизированную информационную систему налоговых органов.

владеть:

- специальной налоговой терминологией и лексикой данной дисциплины;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по практике применения налогообложения;
- методами поиска, сбора, систематизации и использования информации в различных областях налогообложения;
- методикой анализа налоговых поступлений и налогового планирования.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Дисциплина «Налоговый менеджмент» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа студента.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении практических занятий для обсуждения материала используются раздаточные материалы.

В учебном процессе широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, деловые игры), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение.

По данному курсу в учебном процессе используются интернет-ресурсы; рассмотрение задач, максимально приближенных к конкретным практическим ситуациям, с элементами дискуссии и полемикой в процессе поиска путей решения сформулированных проблем; тесты; самостоятельная работа; контрольные работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение индивидуальных заданий, подготовку к практическим (семинарским) занятиям, изучение учебной и методической литературы, составление конспектов, защита презентаций и докладов.

Тематический план дисциплины «Налоговый менеджмент»

| Темы | Вопросы темы |
|---|--|
| Содержательный модуль 1 | |
| Теоретические основы налогового менеджмента | |
| 1. Налоговый менеджмент как наука и финансовая дисциплина | 1.1. Налоговый менеджмент: содержание, формы и методы. 1.2. Принципы налогового менеджмента. 1.3. Правовое обеспечение налогового менеджмента. |
| 2. Субъекты налоговых правоотношений. Информационное обеспечение контролирующих органов | 2.1. Контролирующие органы: права и обязанности. 2.2. Состав плательщиков налогов и сборов. 2.3. Права и обязанности налогоплательщиков. 2.4. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов доходов и сборов. 2.5. Налоговая декларация: форма, назначение и содержание. 2.6. Особенности предоставления налоговой декларации в органы доходов и сборов. |
| 3. Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах | 3.1. Общие положения об учете налогоплательщиков 3.2. Порядок регистрации физических лиц в Республиканском реестре физических лиц – налогоплательщиков 3.3. Государственная регистрация юридических лиц и физических лиц – предпринимателей. |
| Содержательный модуль 2 | |
| Государственный налоговый контроль в системе налогового менеджмента | |
| 4. Организация проведения контрольно-проверочной работы | 4.1. Проверка: сущность, виды и основания. 4.2. Организация проведения выездной, невыездной и камеральной проверки. 4.3. Порядок предоставления плательщиками упрощенного налога документов для проведения проверки. 4.4. Порядок оформления и согласование результатов проверки. |
| 5. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение | 5.1. Налоговые правонарушения и виды ответственности. 5.2. Штрафные (финансовые) санкции за налоговые правонарушения. 5.3. Пеня за нарушение налогового законодательства. |
| 6. Порядок работы с имуществом, перешедшим в собственность государства | 6.1. Виды бесхозного и конфискованного имущества. 6.2. Порядок выявления, учета и хранения имущества. 6.3. Основные положения по распоряжению имуществом. 6.4. Порядок оценки, уценки и реализации имущества. |
| 7. Виды налоговой задолженности и источники ее погашения | 7.1. Документы по взысканию налоговой задолженности. 7.2. Налоговая задолженность. 7.3. Источники погашения налоговой задолженности. 7.4. Налоговый залог. |
| 8. Порядок взыскания налоговой задолженности | 8.1. Отчуждение активов. 2. Взыскание за счет изъятия наличных денежных средств. 3. Отсрочка и рассрочка задолженности. |
| 9. Налоговое планирование в системе финансового менеджмента | 1. Понятие налогового планирования, его роль и место в системе управления финансами предприятий. 2. Принципы и стадии налогового планирования. 3. Общая схема налогового планирования. 4. Налоговое планирование в сфере малого бизнеса |

*- вопросы или темы, выносимые на самостоятельное изучение студентом

Структура дисциплины «Налоговый менеджмент» по видам учебной деятельности

| Названия тем | Количество часов | | | |
|--|------------------|--------|--------------|-----|
| | Очная форма | | | |
| | Всего | в т.ч. | | |
| | | Лекции | Практические | СРС |
| Содержательный модуль 1 Теоретические основы налогового менеджмента | | | | |
| 1. Налоговый менеджмент как наука и финансовая дисциплина. | 14 | | 4 | 10 |
| 2. Субъекты налоговых правоотношений. Информационное обеспечение контролирующих органов. | 14 | | 4 | 10 |
| 3. Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах. | 14 | | 4 | 10 |
| Итого по содержательному модулю 1 | 42 | | 12 | 30 |
| Содержательный модуль 2 Государственный налоговый контроль в системе налогового менеджмента | | | | |
| 4. Организация проведения контрольно-проверочной работы | 14 | | 4 | 10 |
| 5. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. | 14 | | 4 | 10 |
| 6. Порядок работы с имуществом, перешедшим в собственность государства. | 14 | | 4 | 10 |
| 7. Виды налоговой задолженности и источники ее погашения. | 14 | | 4 | 10 |
| 8. Порядок взыскания налоговой задолженности. | 14 | | 4 | 10 |
| 9. Налоговое планирование в системе финансового менеджмента. | 14 | | 4 | 10 |
| Итого по содержательному модулю 2 | 84 | | 24 | 60 |
| Всего | 126 | | 36 | 90 |

4. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Содержательный модуль 1 Теоретические основы налогового менеджмента

1. Содержание налогового менеджмента.
2. Субъекты и объекты налогового менеджмента.
3. Стратегический и тактический налоговый менеджмент.
4. Налоговое планирование как составная часть налогового менеджмента.
5. Каковы полномочия государственного регистратора?
6. Может ли государственный регистратор выдавать копии документов, находящихся в соответствующем регистрационном деле?
7. Какая информация указывается в бланке свидетельства о государственной регистрации физического лица - предпринимателя?

8. Какие функции выполняет Департамент государственной регистрации Министерства доходов и сборов?
9. В чем заключается значение налогового администрирования для государства?
10. Раскройте принципы налогового администрирования.
11. Какие существуют формы налогового администрирования?
12. Что положено в основу классификации налогов Донецкой Народной Республики?
13. Основа правового обеспечения налогового менеджмента.
14. Когда нормативный правовой акт о налогообложении признается не соответствующим законодательству?

Содержательный модуль 2

Государственный налоговый контроль в системе налогового менеджмента

1. Что относится к специальным налоговым режимам?
2. Охарактеризуйте задачи налогового менеджмента на макро- и микро- уровне.
3. Что составляет концептуальную основу налогообложения Донецкой Народной Республики?
4. Какие виды плательщиков налогов и сборов предусмотрены налоговым законодательством Донецкой Народной Республики?
5. Какими обязанностями наделены налоговые управляющие?
6. Какой порядок предоставления налоговых консультаций?
7. Кто является законными представителями налогоплательщика?
8. Перечислите лица, которые не могут быть уполномоченными представителями налогоплательщика.
9. Какие обязанности возложены на налоговых агентов?
10. Какими правами наделены налогоплательщики в Донецкой Народной Республики?
11. Какие возникают обязанности налогоплательщиков при открытии текущего (расчетного) счета в Центральном Республиканском банке?
12. В чем заключается содержание контрольной функции налогов?
13. Чем отличаются прямые и косвенные налоги?
14. В чем заключается сущность экономических принципов налогообложения?
15. В чем заключается сущность юридических принципов налогообложения?
16. В чем заключается сущность организационных принципов налогообложения?
17. Какие виды деятельности запрещены на территории ДНР?
18. Какие виды плательщиков налогов и сборов предусмотрены налоговым законодательством ДНР?
19. Какие налоги и сборы уплачиваются в республиканский бюджет ДНР?
20. Какие налоги и сборы уплачиваются в местный бюджет ДНР?
21. Какими правами наделены налогоплательщики в ДНР?
22. Какие обязанности налогоплательщиков определены в налоговом законодательстве?
23. Раскройте порядок предоставления налоговых консультаций и последствия их применения контролирующими органами.
24. Определите основные составляющие налогового контроля.
25. Что является основанием для проведения выездной проверки?
26. В каком случае принимается решение о применении финансовых (штрафных) санкций?
27. Как происходит согласование результатов проверки?
28. Что указывается в акте (справке) проверки?
29. Опишите порядок оформления результатов проверки.
30. Раскройте содержание направления на проведение выездной проверки.
31. Что относится к бесхозному имуществу?

32. Какой порядок действий с имуществом, по которому еще не принято решение о признании его бесхозным?
33. По каким ценам происходит предварительная оценка имущества?
34. Что представляет собой экспертная оценка стоимости активов?
35. Какие требования должны быть соблюдены при оценки имущества?
36. Раскройте основные положения по распоряжению имуществом.
37. Какие существуют формы распоряжения имуществом?
38. Когда проводится проверка наличия бесхозного имущества?
39. Какие меры имеет право применить территориальный орган доходов и сборов по погашению задолженности за налогоплательщика?
40. Кем проводится опись активов, которые находятся в налоговом залоге?
41. Какие активы включаются в акт описи?
42. Раскройте порядок продажи активов налогоплательщика на публичных торгах?
43. Подлежат ли операции по продаже залоговых активов на биржевых торгах, аукционах нотариальному удостоверению?
44. Какие расходы, связанные с организацией и проведением торгов по продаже активов налогоплательщика, подлежат компенсации?
45. Раскройте порядок оформления аукционных документов и проведения расчетов.
46. Каким образом происходит продажа активов на биржевых торгах?

5. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти

Программа подготовки: академическая магистратура

Форма обучения: очная

Семестр: третий

Учебная дисциплина: Налоговый менеджмент

Вариант № n

1. Теоретическое задание.

1. В чем заключается значение налогового администрирования для государства?
2. Какие существуют формы налогового администрирования?

2. Тесты.

3. Ответить на тесты:

| | | | |
|---|--|---|--|
| 1 | Что не является задачами налогового менеджмента: | | |
| А | осуществление контроля и надзора за соблюдением налогового и валютного законодательства; | В | защита законных интересов налоговых органов; |
| Б | обеспечение наполнения доходной части консолидированного бюджета; | Г | нет верного ответа. |

| | | | |
|---|---|---|-----------------|
| 2 | Налоговый менеджмент включает звенья (уровни) | | |
| А | корпоративный | В | государственный |
| Б | международный | Г | классический |

| | | | |
|---|--|---|----------------------------|
| 3 | Корпоративный налоговый менеджмент охватывает: | | |
| А | уровень хозяйствующих субъектов | В | уровень государства |
| Б | международный уровень | Г | конкретное физическое лицо |

| | | | |
|---|--|---|----------------------------|
| 4 | Государственный налоговый менеджмент охватывает: | | |
| А | уровень хозяйствующих субъектов | В | международный уровень |
| Б | уровень государства | Г | конкретное физическое лицо |

| | | | |
|---|---|---|----------------------------|
| 5 | Элементами налогового менеджмента являются: | | |
| А | налоговое планирование | В | налоговое функционирование |
| Б | налоговое регулирование | Г | налоговый контроль |
| Д | налоговая политика | | |

3. Практическое задание.

Задача 1. Организация нарушила срок сдачи налоговой декларации, но через неделю по истечении установленного срока представления первичной декларации, до окончания камеральной проверки, сдала уточненную декларацию. Определите, на основании каких данных будут рассчитаны санкции за несвоевременную подачу первичной декларации.

Задача 2. Определить правомерность действий налогового органа при условии: налоговый орган направил в адрес банка требование о представлении в соответствии ведомостей банковского контроля, содержащих информацию об операциях по контрактам; паспортов сделок (основных и дополнительных листов), содержащих информацию об операциях по контрактам, касающихся деятельности общества, в связи с проведением выездной налоговой проверки. Банк письменно отказал в представлении затребованных документов по тому мотиву, что банки обязаны выдавать налоговым органам справки о наличии счетов в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах, выписки по операциям на счетах организаций (индивидуальных предпринимателей), а ведомость банковского контроля и паспорта сделок являются документами валютного контроля и согласно действующему законодательству налоговым органам не представляются. Налоговый орган составил акт о нарушении банком законодательства о налогах и сборах и решением привлек его к налоговой ответственности в виде взыскания штрафа.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все виды заданий модульного контроля, составляет 30 баллов.

1. За теоретическое задание в случае полного правильного ответа за каждый вопрос по 5 баллов; в случае определенных неточностей или неполного ответа – 2 балла; ответ отсутствует – 0 баллов.

2. Каждый правильный ответ на тестовое задание – 2 балла. Всего 5 правильных ответов – 10 баллов.

3. За практическое задание в случае правильного решения каждой задачи по 5 баллов; в случае неполного решения или определенных неточностей – по 2 балла; решение отсутствует – 0 баллов.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Организационно-учебная работа студента в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения практических занятий (вопросы преподавателю по темам дисциплины, участие в обсуждении пройденного материала, решение задач и ситуаций у доски и т.п.).

Самостоятельная работа (включая выполнение СРС и ИРС) оценивается в 40 баллов. В разрезе отдельных тем оценивание осуществляется следующим образом.

Оценивание СРС и ИРС по дисциплине «Налоговый менеджмент»

| Тема | СРС | ИРС | Индивидуально задание «Прогноз налоговых поступлений в бюджет» |
|--|-----|-----|---|
| Содержательный модуль 1 | | | |
| Теоретические основы налогового менеджмента | | | |
| 2. Налоговый менеджмент как наука и финансовая дисциплина. | 2 | | |
| 2. Субъекты налоговых правоотношений. Информационное обеспечение контролирующих органов. | 1 | 2 | |
| 3. Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах. | 2 | 3 | |
| Итого по содержательному модулю 1 | 5 | 5 | |
| Содержательный модуль 2 | | | |
| Государственный налоговый контроль в системе налогового менеджмента | | | |
| 4. Организация проведения контрольно-проверочной работы | 3 | 2 | |
| 5. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. | 3 | 2 | |
| 6. Порядок работы с имуществом, перешедшим в собственность государства. | 2 | 3 | |
| 7. Виды налоговой задолженности и источники ее погашения. | 2 | 3 | |
| 8. Порядок взыскания налоговой задолженности. | 3 | 3 | |
| 9. Налоговое планирование в системе финансового менеджмента. | 2 | 2 | |
| Итого по содержательному модулю 2 | 15 | 15 | |
| Итого | 20 | 20 | |
| Всего | 40 | | |

8. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

«Прогноз налоговых поступлений в бюджет»

Анализ временных рядов налоговых поступлений.

Динамические процессы проявляются в виде ряда последовательно и в хронологическом порядке расположенных значений того или иного показателя налоговых поступлений, который в своем изменении отражает ход развития интересующего поступления, что позволяет воспользоваться разнообразными методами анализа временных рядов.

Методы анализа временных рядов так или иначе призваны охарактеризовать развитие изучаемого явления во времени. Можно выделить три основные задачи исследования.

Первая задача заключается в описании изменения соответствующего показателя во времени и выявлении тех или иных свойств исследуемого ряда. Для этого прибегают к разнообразным способам: например, расчету обобщающих показателей изменения уровней во времени; применению различных сглаживающих фильтров, уменьшающих колебания уровней во времени и позволяющих более четко представить тенденции развития; выделению сезонных и иных периодических колебаний; измерению зависимости между членами ряда (автокорреляции), проверки наличия или отсутствия долговременных тенденций в ряду.

Второй важной задачей анализа временных рядов является объяснение механизма изменения уровней ряда. Для ее решения обычно прибегают к корреляционному и регрессионному анализу.

Третья задача состоит в том, чтобы, используя описание изменений временного ряда и механизм формирования ряда, дать прогноз, который в большинстве случаев сводится к экстраполяции (продлению в будущее) обнаруженных тенденций развития.

Варианты индивидуальных заданий

Вариант 1.

| Период | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-----------------------------------|-------|----|----|----|----|----|----|-------|----|----|
| Налоговые поступления, млрд. руб. | 50, 5 | 47 | 49 | 50 | 60 | 57 | 61 | 62, 5 | 65 | 65 |

Вариант 2.

| Период | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-----------------------------------|-------|----|----|----|----|----|----|-------|----|----|
| Налоговые поступления, млрд. руб. | 44, 5 | 48 | 49 | 52 | 54 | 57 | 61 | 61, 5 | 65 | 62 |

Вариант 3.

| Период | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-----------------------------------|-------|----|----|----|----|----|----|-------|----|----|
| Налоговые поступления, млрд. руб. | 46, 5 | 48 | 49 | 52 | 54 | 57 | 61 | 60, 5 | 63 | 65 |

Требования относительно оформления индивидуальной работы.

Проект готовится и сдается в электронном и печатном виде и должен отвечать следующим требованиям:

- по структуре:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Разделы и подразделы.
- 4) Список использованных источников (не менее 10).

- по оформлению:

- 1) Шрифт Times New Roman, кегель 14, интервал 1,5.
- 2) Нумерация страниц сверху, справа. Поля: левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см.
- 3) Обязательные ссылки на использованные источники информации, включая интернет-ресурсы.
- 4) Объем работы – 20–25 страниц.

Все расчеты должны выполняться в Excel. Работа должна быть хорошо иллюстрирована графически. В конце работы ставится подпись автора и дата.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ТВОРЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

Защита индивидуального задания происходит поэтапно после изучения соответствующей темы в форме собеседования с преподавателем. В конце работа сдается в печатном и электронном виде.

Анализ временных рядов налоговых поступлений должен быть выполнен экономически грамотно, расчеты не должны содержать экономических и арифметических ошибок, должны быть сделаны соответствующие выводы и обоснованные предложения относительно получения достоверных данных по планируемым показателям налоговых доходов. Работа оценивается максимально в 20 баллов.

20 баллов – полное соответствие индивидуального задания требованиям к содержанию и оформлению, отсутствие ошибок управленческого, экономического, математического и грамматического характера. Работа содержит не только текстовый и расчетный материал, но и хорошо иллюстрирована графически.

10-15 баллов – работа содержит большую часть разделов. В большей степени есть лишь описательная часть. Или если при наличии всех структурных частей обоснование и использованные методы содержат ошибки.

До 10 баллов – количество выполненных разделов менее половины. Содержание материала не раскрыто в полной мере.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно таким критериям:

| Содержательные модули | Вид работы | Баллы |
|-------------------------|--|------------|
| Содержательный модуль 1 | Организационно-учебная работа студента в аудитории | 10 |
| | Самостоятельная работа | 10 |
| | Модульная контрольная работа | 30 |
| | Итого | 50 |
| Содержательный модуль 2 | Организационно-учебная работа студента в аудитории | 20 |
| | Самостоятельная работа | 30 |
| | Итого | 50 |
| Общий итог | | 100 |

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

| Оценка по шкале ECTS | Оценка по 100-балльной шкале | Оценка по государственной шкале | |
|----------------------|------------------------------|---|------------|
| | | экзамен, дифференцированный зачет | зачет |
| A | 90-100 | 5 (отлично) | зачтено |
| B | 80-89 | 4 (хорошо) | зачтено |
| C | 75-79 | 4 (хорошо) | зачтено |
| D | 70-74 | 3 (удовлетворительно) | зачтено |
| E | 60-69 | 3 (удовлетворительно) | зачтено |
| FX | 35-59 | 2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации | не зачтено |
| F | 0-34 | 2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов | не зачтено |

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м (ул. Челюскинцев, 186) и 5-м учебных корпусов (ул. Челюскинцев, 189 в) университета. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 7-го (ауд.108) и 5-го учебных корпусов (ауд. 207), материально-техническая база учебной лаборатории «Проблем организации международного бизнеса», читальный зал №4 периодической литературы.

12. РЕСУРСЫ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Изучение дисциплины «Налоговый менеджмент» может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1. *Дистанционный курс «Налоговый менеджмент»* для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, 38.04.02 Менеджмент доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ГОУ ВПО «ДОННУ»: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=823>

2. *Облако сервиса mail.ru Бойко С.В.* Папка «Налоговый менеджмент» <https://cloud.mail.ru/public/3o3x/RHQ7Fq6wJ>

13. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная

| № п/п | Наименование основной литературы | Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ | Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ |
|------------------------|--|---------------------------------------|--|
| 1 | Бойко С.В. Налоговый менеджмент: учебное пособие для магистратуры / С.В. Бойко; под общ. редакцией О.Л. Некрасовой. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 122 с. | | + |
| 2 | Бойко С.В. Налоговый менеджмент: учебно-методическое пособие для магистратуры / С.В. Бойко; под общей О.Л. Некрасова. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 184 с. | | + |
| 3 | Закон о налоговой системе: (принят Постановлением Народного Совета ДНР 25.12.2015 г.) / Донецкая Народная Республика. - Донецк: ООО "Компания "Мегаинвест", 2016. - 175 с. | 1 | + |
| 4 | Сердюк, В. Н. Налоговый учет и отчетность: учебник / В. Н. Сердюк; ГОУ ВПО Донецкий нац. ун-т, Каф. "Учет, анализ и аудит". - Донецк : ДонНУ, 2016. - электронные данные (1 файл) | | + |
| 5 | Налоги и налогообложение: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит" и "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика"; по научной специальности 08.00.10 "Финансы, денежное обращение и кредит" / [И. А. Майбуrows, Е. В. Ядренникова, В. Н. Загвоздина и др.] ; под ред. И. А. Майбуrowa. - 5-е изд. - Москва : ЮНИТИ, 2012. - 591 с. | 1 | |
| Наименований: 5 | | 2 печатных экземпляров | 4 электронных ресурсов |

| Наименования дополнительной литературы | | | |
|--|---|--|---|
| | | | Наличие в ЭБС «Университетская библиотека ONLINE |
| 1 | Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Н. А. Пименов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 315 с. | | + |
| 2 | Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 524 с. | | + |
| 3 | Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 450 с. | | + |
| 4 | Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение: налоговые проверки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М. В. Типалина ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 271 с. | | + |
| 5 | Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. | | + |
| 6 | Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Ордынская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 388 с. | | + |
| Наименований: 6 | | 0 печатных экземпляров | 6 электронных ресурсов |
| | | Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ | |
| 1 | Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для бакалавров / В. Г. Пансков ; Фин. ун-т при Правительстве РФ. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2012. - 368 с. | 2 | |
| 2 | Рыманов, А. Ю. Налоги и налогообложение : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям 080105 Финансы и кредит, 080102 Мировая экономика, 080109 Бухгалтерский учет, анализ и аудит / А. Ю. Рыманов. - Москва : ИНФРА-М, 2009. - 330 с. | 1 | |
| 3 | Скрипниченко, В. А. Налоги и налогообложение : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / В. А. Скрипниченко. - Москва [и др.] : Питер, 2008. - 492 с. | 1 | |
| 4 | Александров, И. М. Налоги и налогообложение : учебник / | 1 | |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | И. М. Александрова ; Изд.-торг. корпорация "Дашков и К°". - Изд. 7-е. - Москва : Дашков и К°, 2007 [т.е. 2006]. - 317 с. | | |
| Наименований: 4 | | 5 печатных экземпляров | 0 электронных ресурсов |
| Всего по дисциплине «Налоговый менеджмент» Наименований 15 | | 6 печатных экз. | 10 электронных ресурса |
| № п/п | Периодические издания | Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ | Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ |
| 1 | Налоговый курьер. - Донецк : Государственная налоговая администрация в Донецкой области, | Доступный архив 2007-2011 г. | |
| 2 | Журнал «Налоги и налогообложение». WWW-адрес https://www.nbpublish.com/ttmag/contents_2019_8.html | | Доступный архив 2004-2019 г. |
| 3 | Журнал «Налоги и налоговое планирование». WWW-адрес https://panor.ru/magazines/nalogi-i-nalogovoe-planirovanie/numbers/ | | Доступный архив 2015-2017 г |
| | Наименований 3 | 1 печатных издания | 2 электронных ресурса |

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. <http://mdsdnr.ru/> (сайт Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики)
2. <http://www.minfin.ru> (сайт Министерства финансов РФ)
3. <http://www.nalog.ru/stats/> (Консолидированный, федеральный, территориальные бюджеты в представлении по видам налогов)
4. <http://www.government.ru> (интернет-портал Правительства РФ)
5. <http://www.kremlin.ru> (сайт Президента РФ)
6. <http://www.nalog.ru> (Федеральная налоговая служба РФ)
7. <http://www.akdi.ru> (АКДИ – агентство консультаций и деловой информации)
8. <http://www.buhnews.ru/> (Федеральное агентство финансовой информации (ФАФИ))
9. <http://www.cnfp.ru/> (Группа компаний «Налоги и финансовое право»)

15. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При выполнении расчетных заданий и индивидуального задания - анализ временных рядов налоговых поступлений студенты используют программу *MS Office*, приложение *Excel*.

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL, для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF